



Moravský institut vzdělávání, o.p.s.
Sokolská 520/26, Přerov 750 02
IČ 017 05 083

Spisová značka: O 1183 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2100430218/2010
ID datové schránky: g6cxtsc

VNITŘNÍ ŘÁD

AKADEMIE MIV, o.p.s.

Vypracoval: Lucie Rolencová, ředitelka MIV, o.p.s.

Schválil: Správní rada společnosti

Směrnice nabývá platnosti dne: 1.9. 2016

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9. 2016

Směrnice č.j.: 2016/ROL-OPS/101

Směrnice obsahuje strany očíslované 2-7

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

Obecná ustanovení

ČÁST PRVNÍ

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky MIV, o.p.s.

1. Práva žáků

Žák má právo:

- a) na vzdělávání a služby, které si zaplatil
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku
- d) žák se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním má právo při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování na vhodné podmínky odpovídající jeho potřebám
- e) žák s mimořádným nadáním může být zařazen do vyššího ročníku bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek, obsah a rozsah zkoušky stanoví vedoucí umělecké akademie

2. Seznámení žáků s vnitřním řádem provádějí pedagogové vždy na začátku nového školního roku, nebo v případě přijetí nových žáků individuálně na hodině. O seznámení se provede v třídní knize záznam. Vnitřní řád je přístupný vždy v šatně tanečního sálu a na webových stránkách společnosti a konkrétního oddělení.

3. Povinnosti žáků

- a) chodit na hodiny včas a v patřičném úboru
- b) na hodinách dbát pokynů vyučujícího

4. Další povinnosti zletilých žáků

- a) informovat MIV, o.p.s. o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) je-li to možné vždy předem ohlásit svou neúčast na hodině

5. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do výuky
- b) informovat MIV, o.p.s. o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

c) vždy předem omluvit své dítě u vyučujícího, nebude-li při výuce či jiných akcích MIV, o.p.s. přítomno (omluvit žáka je možné osobně, telefonicky či písemně)

6. Pro matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje

a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu

b) údaje o zdravotní způsobilosti k uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání

c) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt

7. MIV, o.p.s. pořizuje z výuky a akcí fotodokumentaci, popř. audio nebo videozáznam. Tyto využívá ke své propagaci (např. na webových stránkách školy, v propagačních materiálech, na plakátech apod.). Pokud si zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nepřeje, aby byla dokumentace MIV, o.p.s., na níž je zaznamenán zletilý nebo nezletilý žák zveřejněna, oznámí tuto skutečnost písemně vedení MIV, o.p.s.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim MIV, o.p.s.

Viz. Provozní řád

II. Organizace výuky

1. Výuka

a) výuka se řídí rozvrhem hodin

b) režim otevírání a uzavírání budov a prostor, kde probíhá výuka je stanoven na školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých oborů a tříd, na pobočkách, odloučených pracovištích (ZŠ, MŠ)

c) do výuky nosí žáci požadované potřeby, dle požadavků pedagoga, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy

d) nepřijde-li vyučující do patnácti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost vedoucímu umělecké Akademie nebo jinému přítomnému učiteli, popř. vedení MIV, o.p.s.

e) MIV, o.p.s. a jednotlivé Akademie mohou v souladu se vzdělávacími programy organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související se vzdělávací činností

f) opouštět budovu, prostory ve kterých probíhá výuka není žákům dovoleno

2. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut, nebo 60 minut (výuka dle projektů v MŠ a ZŠ)
- b) vyučovací hodiny mohou být odděleny pěti, desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami
- c) vyučovací hodiny lze spojovat a dělit
- d) výuka může kromě vyučovacích hodin probíhat v jiných časových blocích, při zachování potřebných psychohygienických zásad

3. Žáci přichází 10 minut před začátkem výuky.

ČÁST TŘETÍ

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Akademie MIV, o.p.s. přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Akademie MIV, o.p.s. zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. MIV, o.p.s. vede evidenci úrazů žáků.
4. V prostorách ve kterých je výuka realizována není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna pedagogickými pracovníky, popřípadě dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě MIV, o.p.s.
6. Žáci jsou pravidelně proškolení zejména vždy na začátku nového školního roku svým pedagogem, před akcemi MIV, o.p.s. a po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
7. Při akcích konaných mimo institut, nesmí na jednu osobu, který zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel.
8. Při akcích konaných mimo místo kde MIV, o.p.s. vykonává činnost, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

S organizačním zajištěním akcí seznámí vedení Akademie s dostatečným předstihem (nejméně dva dny předem) písemnou formou zákonného zástupce žáka.

9. Při výjezdu do zahraničí zařadí MIV, o.p.s. pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

10. Žákům není povoleno v prostorách ve kterých probíhá výuka kouřit, nosit do výuky větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek, vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví jejich ani jiných osob.

11. Žák se chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

ČÁST ČTVRTÁ

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek institutu, zapůjčené pomůcky pro výuku či kostýmy a plně za ně zodpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému pedagogovi všechny zapůjčené pomůcky. Zapůjčené kostýmy žáci odevzdávají ihned po představení nebo na nejbližší vyučovací hodině, neproběhne-li mezi žákem a jeho učitelem domluva jiná.
4. Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, pokud takové místo není k dispozici, platí zákaz odkládání a žáci si vezmou věci sebou do učebny.

ČÁST PÁTÁ

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Žák je hodnocen na závěr roku, při absolvování svého oboru obdrží osvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

ČÁST ŠESTÁ

VI. Úplata za vzdělávání

1. Úplatu za vzdělávání (školné) stanoví ředitel a schvaluje Správní rada institutu na školní rok.

2. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu roku, úplata za vzdělávání se nevrací.
3. Ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze část úplaty za vzdělávání vrátit. O tomto rozhoduje vždy ředitel společnosti.
4. Úplata se hradí zálohově na pololetí, výjimečně také čtvrtletně nebo měsíčně na základě písemné žádosti. Úplata za stanovené období je splatná vždy nejpozději na první vyučovací hodině v pololetí. Ředitel se může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
5. Výši úplaty dá ředitel na vědomí zákonným zástupcům nebo žákům prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.
6. Není-li za žáka obdržena úplata za vzdělávání v daném termínu, MIV, o.p.s. má právo požadovat za každý měsíc zpoždění o 5% z celkové úplaty navíc.
7. Nebude-li úplata za žáka provedena v daný termín, žák nebude přijat do výuky nebo bude vyloučen.
8. Nebude-li úplata za žáka provedena v daný termín, zákonný zástupce žáka nebo žák zletilý bude na tuto skutečnost upozorněn (písemně, telefonicky, osobně). Nebude-li tato situace dále ze strany dlužníka řešena bude mu zaslána písemná upomínka, dále následuje předání věci vyššímu orgánu (soud, Správa vymáhání dluhů, atd.).

ČÁST SEDMÁ

VII. Ukončení vzdělávání

1. Studium se ukončuje vykonáváním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
2. Žák přestává být žákem Akademie:
 - a) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - b) v případě, že jeho prospěch byl hodnocen jako neuspokojivý
 - c) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem jiný náhradní termín úplaty.
 - d) v případě, že chování žáka na hodinách není vhodné a silně narušuje výuku a žák z těchto důvodů vyloučen.
 - e) v případě, že žák nenastoupí další školní rok nebo pololetí do výuky.

ČÁST OSMÁ

VIII. Jiná opatření

1. Opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel nebo pedagog.
2. Za zvláště hrubé slovní a úmyslné slovní útoky žáka vůči pracovníkům MIV, o.p.s. může ředitel rozhodnout o jeho okamžitém vyloučení.

ČÁST DEVÁTÁ

IX. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřen vedoucí Akademie MIV, o.p.s.

V Přerově dne 1.9.2016

Moravský institut vzdělávání, o.p.s.
Sokolská 520/26, Přerov 750 02
IČ: 01705083



Lucie Rolencová, ředitel společnosti